



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°1

“Porcu /Satta”

Sede: Via P.L. da Palestrina 37-09045 QUARTUSANT'ELENA TEL. 070/885937-
Codice meccanografico: CAIC882005 – C.F. 92184890926 – P.E.O.: caic882005@istruzione.it-
P.E.C.: caic882005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icporcusatta.edu.it
Codice Univoco fatturazione elettronica UFZNK0

Quartu Sant'Elena, 17/04/2024

Ai docenti
Scuola primaria e secondaria I° grado
p.c.
Al personale ATA
Alla
DSGA
al sito
web
agli atti

Circ. N° 160/2023-2024

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024-2025 e Calendario Consigli di classe e di interclasse maggio 2024

A norma della nota ministeriale MIM 6740 del 15/02/2024, che fa riferimento al D.M. 27 settembre 2013, n. 781 ed alla legge 128 del 2013, il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo, ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con i limiti di spesa stabiliti dalla legge, tenendo conto della necessità del passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

1. il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici, nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati;
2. il tetto di spesa definito per le classi della scuola secondaria di primo grado, viene ridotto del 10% (se tutti i libri sono di nuova adozione in formato misto) o del 30% (se i testi adottati sono tutti digitali); i tetti di spesa sono i seguenti: classe prima €.294 : classe seconda €.117 ; classe terza €.132.
3. il termine per l'adozione è fissato per il 20 maggio 2024 ; permangono i vincoli legati ai pareri e alle delibere degli organi collegiali;
4. le scelte di nuove adozioni devono essere espressione della libertà d'insegnamento e di autonomia professionale dei docenti; gli incontri tra i docenti e i promotori editoriali dovranno avvenire per appuntamento nel rispetto della normativa vigente e sempre in orari non coincidenti con lo svolgimento delle attività didattiche, e nel rispetto delle pari opportunità. I rappresentanti non possono lasciare libri da consultare, se non in plico sigillato e nominativamente destinato ad un solo docente. Le riunioni tra docenti potranno avvenire in presenza e in modalità Meet, così come gli eventuali incontri con le case editrici. Vietato lasciare libri senza specifica destinazione in bidelleria/segreteria/presidenza. I docenti potranno consultare i libri lasciati dagli editori in aula magna o in sala professori. Si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico.
5. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento.
6. I libri di testo devono essere coerenti al PTOF, rispettoso dei bisogni cognitivi degli alunni di oggi, ricchi di contenuti e capaci di interagire con nuove tecnologie, anche sulla base del PNRR class 4.0.

Entro e non oltre il 10 maggio 2024, i coordinatori di classe di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado dovranno compilare con esattezza l'elenco dei libri, secondo i format allegati alla presente nota, ponendo particolare attenzione ai codici ISBN (13 cifre). L'elenco completo dei libri di testo, corredato da relazione motivata della scelta compilata secondo i format suddetti, dovranno essere trasmessi via mail ufficiale entro e non oltre la data stessa.

L'ufficio di segreteria settore alunni / didattica, coadiuvata opportunamente dai Collaboratori del dirigente scolastico, provvederà nei tempi previsti dalla normativa, ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio dei docenti, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it.

Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto.

Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio 2024.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado).

PLANNING RIUNIONI

CONSIGLI DI INTERCLASSE (riunione di tutti i plessi di scuola primaria)

Sede: Via Pierluigi da Palestrina

N.B: I processi-verbali dovranno pervenire all'indirizzo mail CAIC882005@ISTRUZIONE.IT entro il 8/05/2024 esclusivamente con oggetto: TRASMISSIONE VERBALE CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE_____

A.S.____data____

03-04-2024 h. 15:30/16.30 (riunione tecnica: h.15:30/16:00, a seguire riunione allargata ai rappresentanti genitoriali)

Sede: Via Pierluigi da Palestrina)

Presidente: Giua Enrica Natalia Luisa

Segretaria: Quaranta Cristina

O.d.G:

1- Adozioni libri di testo anno scolastico 2024-2025

Gli inviti alla partecipazione dei rappresentanti genitoriali di classe saranno a cura dei coordinatori di classe, via registro elettronico)

CONSIGLI DI CLASSE (SS 1° grado)

(riunione tecnica: i primi 15 minuti, a seguire riunione allargata ai rappresentanti genitoriali)

Sede: Via Turati

O.d.G:

1- Adozioni libri di testo anno scolastico 2024-2025

Gli inviti alla partecipazione dei rappresentanti genitoriali di classe saranno a cura dei coordinatori di classe, via registro elettronico)

N.B: I processi-verbali dovranno pervenire all'indirizzo mail CAIC882005@ISTRUZIONE.IT entro il 12/05/2024 esclusivamente con oggetto: TRASMISSIONE VERBALE CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE____
A.S. _data____

2 MAGGIO 2024

ORA	CLASSE
15:00	1^C
15:30	2^C
16:00	3^C
16:30	2^E
17:00	1^E
17:30	3^E
18:00	2^A
18:30	3^A
19:00	1^A

6 MAGGIO 2024

15.00	1^F
15:30	3^F
16:00	2^F
16:30	1^D
17:00	2^D
17:30	3^D
18:00	1^G
18:30	3^G
19:00	2^H

8 MAGGIO 2024

15:00	1^B
15:30	2^B
16:00	3^B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Pisano

firmato digitalmente